



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

DECRETO SINDACALE N. 14 del 31-12-2024

Registro generale n. 14

Oggetto: *Pesatura della retribuzione di posizione del Segretario Generale dott.ssa Raffaella D'Egidio*

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'art. 60, c. 1, CCNL Dirigenti e Segretari Comunali 16 luglio 2024 dispone che la retribuzione di posizione del segretario comunale è erogata, in base alle classi demografiche degli enti, entro i valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità riportati nella relativa tabella;
- che il successivo comma 2 del medesimo art. 60 precisa che la determinazione del valore della retribuzione di posizione in oggetto è effettuata sulla base di specifici criteri di graduazione;
- che il successivo comma 7 recita: *Gli enti adeguano i propri ordinamenti alla presente disciplina entro il primo giorno del sesto mese successivo a quello di sottoscrizione del presente CCNL; nelle more, continuano a trovare applicazioni le disposizioni contenute agli artt. 41, commi 4 e 5 del CCNL 16.01.2001 biennio economico 1998-1999, l'art. 107, comma 4, del CCNL 17.12.2020. nonché gli artt. 1 e 2 del CCNI del 22.12.2003, i contenuti dell'Allegato A) e l'art. 1 del CCNI 13.01.2009. Le predette norme sono comunque disapplicate dal primo giorno del sesto mese successivo a quello di sottoscrizione del presente CCNL;*

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n 471 del 31-12-2024 è stato approvato il sistema di pesatura per la graduazione della retribuzione di posizione del Segretario generale del comune di Roseto Degli Abruzzi, funzionale ad attribuire al segretario generale l'importo della retribuzione di posizione coerente con gli incarichi affidati;

RITENUTO di dover provvedere alla pesatura secondo il sistema approvato onde determinare la composizione delle retribuzione di spettanza del Segretario generale a far data dal 01-01.-2025;

RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n.. 10 del 01-02-2022 Registro generale n. 81 con oggetto “Nomina del segretario generale titolare della sede di segreteria comunale di Roseto degli Abruzzi (TE);)
- il decreto sindacale N. 11 del 15-02-2022 Registro generale n. 145 con oggetto: “Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.”
- Il decreto Sindacale n. 15 del 16-02-2022 Registro generale n. 153 con oggetto:”Attribuzione incarico alla dott.ssa Raffaella D'Egidio, segretario generale, di responsabile dell’ufficio di segreteria generale e del IV settore - Servizi generali e di comunità - Nomina datore di lavoro
- il decreto sindacale n. 16 del 21-02-2022 Registro generale n. 154 con oggetto: “Incarichi e funzioni al segretario generale”
- il decreto sindacale n.. 7 del 04-07-2022 Registro generale n. 7 con oggetto:”Assenza o impedimento temporaneo dei titolari di incarichi dirigenziali:individuazione sostituti.”
- il decreto sindacale n, 2 del 16-01-2023 Registro generale n. 2 con oggetto: “Decreto n. 16 del 21-02-2022 con oggetto "Incarichi e Funzioni al Segretario Generale . Determinazione Indennità di posizione e galleggiamento" .Rideterminazione del valore del galleggiamento per effetto della pesatura delle posizioni dirigenziale di cui al decreto sindacale 18 del 30.12.2022. SINDACALE N. 2 del 16-01-2023;
- La deliberazione del consiglio comunale 16 del 05-04-2023, con oggetto “Approvazione convenzione tra il comune di Roseto degli Abruzzi (TE) ed il comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale”;
- Il decreto del Presidente dell’Unione dei Comuni le Terre del Sole protocollo n. 7.908 del 31.12.2024 che nomina la Dr.ssa Raffaella D’Egidio Segretario dell’Unione dei Comuni per la durata del mandato dell’attuale presidente;

VISTE

- La delibera di Giunta Comunale n. 81 del 31-03-2022 con oggetto:”Macrostruttura del comune di Roseto degli Abruzzi . organigramma e funzionigramma. Approvazione”;
- la deliberazione della giunta comunale numero 254 del 02-08-2024 con oggetto:”Macrostruttura del comune di Roseto degli Abruzzi:aggiornamento funzionigramma;

VISTA la scheda di pesatura della posizione del Segretario Generale dr.ssa Raffaella D’Egidio, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, e compilata secondo la metodologia approvata dalla Giunta e sulla scorta di tutti i provvedimenti sopra richiamati come esplicitato nelle note di pesatura

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto delle disposizioni contenute nel TIT. IV Capo II del D. Lgs. 267/2000 e del CCNL Dirigenti e Segretari Comunali 16 luglio 2024;

VISTI:

- il TUEL;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

DECRETA

1. Di APPROVARE, la scheda di pesatura della retribuzione di posizione del Segretario Generale dott.ssa Raffaella D'Egidio, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, e compilata secondo il sistema di pesatura approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 471 del 31.12.2024;
2. Di DARE ATTO della nuova composizione della retribuzione del Segretario Generale come da prospetto inserito nel fascicolo elettronico del presente provvedimento;
3. Di TRASMETTERE il presente decreto
 - al III settore Servizio personale per gli adempimenti di competenza;
 - al Segretario Generale interessato al provvedimento
 - al Servizio di Segreteria generale per gli adempimenti in materia di trasparenza;

IL SINDACO
Dr. Mario Nugnes



CITTA' DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

A

RETRIBUZIONE di SPETTANZA LORDA AL SEGRETARIO DAL 01-01-2025							
Cognome e Nome	Incarichi	Paga base (Tabellare+Tre dic esima + I.V.C.)	Retribuzione di Posizione annua compreso 13^	Retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate compreso 13	Retribuzione di risultato	Retribuzione di risultato come dirigente ad Interim	Rimborso spese
D'EGIDIO RAFFAELLA	Segretario Generale Roseto Degli Abruzzi Comune di Mosciano Sant'Angelo Segretario Comunale Unione dei comuni Le terre del Sole Dirigente IV Settore	<u>€ 48.825,88</u>	<u>€ 34.434,67</u>	<u>€ 20.815,14</u>	15% del monte salari erogato al segretario nell'anno	20 % Della posizione conferita ad interim	1/5 del prezzo della benzina verde tragitto casa /Mosciano e viceversa per due gg a settimana come prevede la convezione che richiama il decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011



CITTA' DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Scheda pesatura retribuzione di posizione del Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio

CONDIZIONI RP			
Pr	DESCRIZIONE	GRADO	ANNOTAZIONE DI RIFERIMENTO
Criterio di graduazione A <i>Complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo</i>			
1	Attività di coordinamento e sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento della loro attività, in ragione di contesto	3	Il segretario convoca e presiede la conferenza dei dirigenti assicurando il coordinamento delle diverse strutture su tutte le questioni trasversali. Supporta i dirigenti nelle questioni più complesse
2	Responsabilità e incidenza nella formazione degli atti di programmazione e attuazione (<i>ad esempio DUP, PIAO, PEG tenendo anche conto della loro complessità</i>)	3	Il Segretario è direttamente responsabile della stesura di DUP, NADUP, E PIAO
3	Responsabilità e incidenza nella formazione degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale (<i>ad esempio Piano del Fabbisogno, tenendo anche conto della loro complessità</i>)	3	Al segretario compete la stesura e il monitoraggio applicativo del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi, del funzionigramma e coordina le varie strutture nella stesura del Piao, compresa la sezione del Piano del Fabbisogno del personale, di cui cura l'aggiornamento al bisogno
4	Responsabilità di contributo prospettico e dinamico nell'ambito dell'organizzazione, rispetto alla macrostruttura e/o nella gestione dei servizi, in rapporto alle linee di indirizzo dell'Amministrazione, e responsabilità complessiva di coordinamento per le fasi attuative	3	Il Segretario Comunale all'interno del DUP e della NADUP verifica lo stato di attuazione dei programmi e ne ricalibra le azioni. Sempre al segretario compete la verifica annuale sullo stato dei servizi
5	Dimensione, consistenza e ricorrenza dell'attività di assistenza giuridico-amministrativa, di studio, sviluppo e soluzione, a favore degli Organi di Governo e della Struttura	3	Tutte le richieste di assistenza giuridico - amministrativa agli organi collegiali sono puntualmente riscontrate attraverso la stesura di pareri, al pari della ricerca di soluzioni a procedure complesse di competenza dei vari settori
6	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate (<i>nel ruolo e nelle funzioni aggiuntive</i>)	3	Il segretario gestisce per competenza in media circa tre milioni di € di entrate e quattro milioni di euro di spese
7	Entità delle risorse umane gestite e/o coordinate (<i>nel ruolo e nelle funzioni aggiuntive</i>)	3	Il Segretario Generale come dirigente del IV settore e degli uffici staff e della civica avvocatura gestisce circa 40 persone.
8	Rilevanza strategica del contributo nell'ambito dell'organizzazione rispetto alla macrostruttura e/o nella gestione dei servizi in rapporto alle linee di indirizzo dell'Amministrazione	3	Il Segretario Comunale supporta l'amministrazione nelle valutazioni sottese alle scelte di organizzazione dei servizi
9	Grado di gestione della variabilità del contesto di riferimento (<i>indirizzo governativo, quadro normativo primario e secondario, dinamismo tecnologico e organizzativo</i>)	3	L'attuale contesto operativo risulta particolarmente complesso in relazione alle nuove regole del patto di stabilità EU, al PNRR, alla precarietà socio- economica determinata dal contesto internazionale.
10	Grado di responsabilità verso l'esterno (<i>civile, amministrativa, penale</i>)	3	Responsabilità piena in qualità di dirigente del IV Settore e di responsabile degli atti di programmazione strategica.
11	Indipendenza, autonomia strategica e rappresentanza dell'Ente in riferimento alla complessità e responsabilità delle funzioni nel contesto organizzativo dell'Ente	3	Il Comune di Roseto è il secondo comune della Provincia e il ruolo del Segretario è di certo strategico: in assoluta indipendenza assicura la funzione di controllo e in autonomia definisce attraverso circolari e direttive il funzionamento della struttura. In qualità di dirigente del IV settore in piena autonomia interagisce amministrativamente con L'unione dei comuni delle terre del sole cui la funzione sociale è trasferita.
Criterio di graduazione B <i>Attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</i>			
12	Incarico di RPCT	3	Il Segretario è il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
13	Incarico e ruolo presso l'Ufficio per i procedimenti disciplinari	0	Seguendo le indicazioni di ANAC il segretario non è componente dell'ufficio di disciplina
14	Altri incarichi recanti specifiche responsabilità individuali, conferite dall'Ente ad personam, che comportino svolgimento di ruoli in autonomia e/o indipendenza derivanti da disposizioni particolari e/o dall'esercizio di compiti correlati (<i>a titolo indicativo e non esaustivo, ad es., in relazione: al sistema di protezione civile; ai processi di conservazione,</i>	1	Il Segretario Generale presiede tutta l'attività di protezione dei dati personali (Rapporti con il DPO, stesura regolamenti e relativi aggiornamenti, registri di trattamento, circolari, ecc);

	<i>digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA - CAD; all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR; all'applicazione delle regole in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro). Operare pesatura di ogni incarico</i>		
		1	è responsabile dell'archivio comunale;
		1	governa il processo di digitalizzazione del proprio settore e monitora all'interno della cabina di regia l'attuazione della Missione PNRR relativa alla digitalizzazione
15	Funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti (<i>ad esempio: Nucleo di Valutazione, Commissioni di concorso o selezione, coordinamento di gruppi di lavoro istituzionali, responsabilità istruttorie per specifiche tematiche, task force, gruppi di lavoro, nuclei speciali</i>). Operare pesatura di ogni incarico	1	Il Segretario presiede le commissioni di concorso del proprio settore, quelle per il personale dirigente e fa parte delle altre commissioni su richiesta dei vari dirigenti;
		1	Fa parte della cabina di regia del PNRR e monitora i rapporti tra il II settore ed il III settore in materia
		1	Partecipa a tutte le riunioni dell'OIV con funzione di referente per l'amministrazione
16	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione, oltre quelle già censite. Operare pesatura di ogni incarico	1	Responsabile del IV settore e
		1	Responsabile tutti gli uffici in linea di Staff, compresa la civica avvocatura.
		1	Sostituisce in caso di assenza il Dirigente del III settore
17	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica e ruolo	3	Presiede la delegazione trattante e cura personalmente le proposte di accordi decentrato
18	Responsabilità stabile di servizi e/o uffici formalmente istituiti. Operare pesatura di ogni servizio/ufficio tenendo conto della specifica complessità di ciascuno	1	Servizi sociali/scolastici compresa le attività di protezione civile in questi settori
		1	Servizi culturali e civica biblioteca
		1	Turismo e sport
19	Rappresentanza esterna dell'Ente per incarichi aggiuntivi e/o deleghe (<i>ad esempio presso Comitati istituzionali, Tavoli tecnici interistituzionali, delegazioni, incontri con stakeholders, riunioni pubbliche</i>)	3	Il Segretario fa parte della consulta del sociale: Su richiesta del sindaco partecipa a tutte le riunioni interistituzionali su questione che riguardano più enti (ETS le sette sorelle, tavoli Teramo mare, Conferenza dei sindaci in Unione, questione riserva del Borsacchio)
20	Sostituzione in caso di assenza o impedimento temporaneo dei dirigenti, su posti coperti da titolare ove non ricorra la condizione di interim	3	Sostituisce in caso di assenza il Dirigente del III settore
21	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria (<i>ove richiesta</i>)	3	Il segretario, in assenza di qualunque ufficio a supporto cura il rogito di tutti i contratti in cui l'ente è parte,. L'attività è risultata quantitativamente e qualitativamente complessa in relazione al PNRR
Criterio di graduazione C			
<i>Situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche</i>			
22	Carenze di organico complessivamente misurate in base al numero delle risorse umane e/o al numero delle ore lavorative richiedibili, poste a confronto con dimensione organica fissata negli atti dell'Ente (<i>risorse umane e/o ore lavorative</i>)	3	Guardando alle dinamiche occupazionali il numero di dipendenti negli ultimi quindici anni si è fortemente ridotto passando da quasi 180 unità alle attuali 104. Negli enti in fascia demografica da 20.000 a 59.000 abitanti il rapporto medio dipendenti popolazione è di 1/152, quindi Roseto degli Abruzzi potrebbe avere un organico di 172 dipendenti: la carenza di organico è di tutta evidenza , specie in considerazione del dato che oltre un quarto del personale dipendente è inquadrato nell'area degli operatori esperti.)
23	Presenza di particolari uffici di rilevanza istituzionale o di particolari forme di gestione di servizi pubblici, anche a mezzo di società partecipate, che comportano specifiche attenzioni, interazione e supporto dell'Ente	3	Il Sociale è gestito in Unione ed è necessario una costante interazione con questa struttura si in fase di programmazione e controllo sia in fase di gestione .
24	Condizioni di disagio, anche per l'attuazione di compiti e funzioni nel territorio di competenza dell'Ente, in relazione alle distanze geografiche, alle caratteristiche dei luoghi e ai collegamenti (<i>ad esempio: sedi di alta montagna, zone sismiche o vulcaniche, carenza delle vie di comunicazione e dei collegamenti anche di trasporto pubblico</i>), ovvero/anche in relazione all'esposizione storicizzata a calamità naturali (<i>ad esempio: eventi sismici, eventi atmosferici estremi, incendi, siccità, alluvioni</i>), ovvero/anche a difficoltà socio-economiche e/o di degrado del territorio (<i>ad esempio: livelli significativi di povertà, delinquenza, tasso di disoccupazione, disagio giovanile, assenza/carenza dell'assistenza socio-sanitaria</i>)		
25	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	3	Roseto è un comune Turistico che in Estate triplica la popolazione presente

RIDETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

La RP, nella previsione dell'art. 60 del CCNL 2024, comma 2, è fissata in un valore economico cui si perviene dopo la pesatura. Il CCNL 2024, all'art. 60, **commi 3 e 4**, prevede che per due fattispecie, in determinati casi e a determinate condizioni, possa **rideterminarsi**, aumentandola, innalzando il VALORE MASSIMO della forbice base del comma 1 ("da" - "a") fino al 15%.

Nel comune di Roseto Degli Abruzzi aderente all'Unione dei Comuni Delle terre del Sole può ricorrere la maggiorazione di cui all'art. 60 comma 4 (popolazione Unione da ISTAT AL 31.12.2022 n. 74.847)

Casi e condizioni di base:

Fattispecie	Destinatari	Condizioni generali	Condizioni speciali
(art. 60, c. 4)	Segretari dei Comuni aderenti a una UNIONE	<ul style="list-style-type: none">• Capacità di bilancio• Rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 secondo cui l'ammontare <i>complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016</i>	<ul style="list-style-type: none">• devono essere attribuite le funzioni di Segretario dell'Unione• la somma delle popolazioni dei comuni aderenti all'Unione deve corrispondere ad una fascia demografica superiore a quella del Comune di titolarità• si applica per la sola durata del periodo dell'incarico

DETERMINAZIONE DELLA PESATURA

TOTALE TECNICO (generale)		
Sintesi istruttoria		Totale parziale valore grado pesatura
	Ricorrenza	
Pesature grado "3"	29	87
Pesature grado "2"		
Pesature grado "1"		
Pesature grado "n.a."		2
Totale generale valore grado pesatura		87



CALCOLO E ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

ESITAZIONE – RETRIBUZIONE DI POSIZIONE				
Valore assoluto pesatura tecnica	punti grado			87
Riferimento fascia definitivo	Fascia B 1) enti superiori a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti			
VALORE MASSIMO rideterminato ex art. 60, commi 3 o 4	Sì, <u>15</u> %	NO		<u>3.915,33</u>
Riferimento finale attribuzione	VALORE MINIMO € 16.806,00	VALORE MASSIMO € 26.102,22		€ 30.017,550
Differenza aritmetica VMax-VMin	€ 13.211,55			
Applicazione tabella di ponderazione <i>Fascia 6 massimo</i>	VALORE MINIMO	VALORE MINIMO + QUOTA INC.	VALORE MASSIM O	Non si applica essendo il punteggio in fascia 6-
Valore della RP <i>(valore annuo, lordo, per tredici mensilità)</i>				€ 30.017,550

Galleggiamento _ Indennità di posizione massima dirigenti **€ 34.434,67**

Indennità di posizione di spettanza del segretario per effetto del galleggiamento **€ 34.434,67**.

Applicazione dell' art. 63 del CCNL retribuzione aggiuntiva in caso di convenzioni di segreteria

1. Al segretario che ricopre sedi di segreteria convenzionate compete una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 56, comma 1, lett. a), b), c) e d)

- a) trattamento stipendiale;
- b) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
- c) retribuzione di posizione;
- d) maturato economico annuo, ove spettante;